

**Општа болница "др Алекса Савић"  
Ул. Пасјачка бр.2  
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА  
"YAG LASER"**

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА .....	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....	6
ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....	7
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	19
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	24

Укупан број страна: 24

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"  
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље  
Електронска адреса: [bolnicaprokuplje@gmail.com](mailto:bolnicaprokuplje@gmail.com)  
Званични сајт: [www.bolnicaprokuplje.com](http://www.bolnicaprokuplje.com)  
Тел/Факс : 027/329-730

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности – набавка YAG ласера за офталмологију, ради закључења уговора.

**Број јавне набавке:** 36/2019

**Ознака из општег речника набавке:**

33100000 – Медицинска опрема

Све информације везане за поступак јавне набавке могу се добити јавне набавке – тел/факс : 027/329-730, е-адреса: [javnenabavke@bolnicaprokuplje.com](mailto:javnenabavke@bolnicaprokuplje.com)

Лица за контакт:

- јавне набавке: Ивана Милошевић, дипл.екон.; Јована Тодоровић, економиста
- Начелник офталмологије: др Зоран Николић, 060/2721507

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић, директор

## ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка мале вредности добара - набавка YAG ласера за офталмологију, ради закључења уговора.

**Број јавне набавке:** 36/2019

**Ознака из општег речника набавке:**  
33100000 – Медицинска опрема

### **Напомена:**

Јавна набавка се врши сходно допису Министарства здравља РС бр.401-00-426/12-4/2019-13 у којем се наводи да су Општој болници "др Алекса Савић" Прокупље одобрена финансијска средства за набавку YAG ласера за офталмологију, а у складу са Планом расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република.

### **Остали подаци о јавној набавци**

- Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 28.05.2019.године.
- **Рок за подношење понуда: 07.06.2019. године до 11.15 часова**
- Јавно отварање понуда ће се обавити **07.06.2019. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

**ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**YAG ласер за офталмологију**

<b>Р.бр.</b>	<b>ОПИС – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>ДА/НЕ</b>	<b>КОМЕНТАР</b>
<b>1</b>	<b>YAG ласер за офталмологију</b>		
	Интегрисану шпалт лампу са стереоскопским микроскопом		
	Ласер за усмеравање		
	Сигурносни филтер		
	Подесивост енергије		
	Подесивост импулса		
	Филтери светла		
	Важеће решење ALIMS-а за стављање у промет на територији Републике Србије		

**НАПОМЕНА :**

- Уколико понуђен апарат нема неке од захтеваних техничких карактеристика, таква понуда ће се сматрати неодговарајућом и иста ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу закона о јавним набавкама.
- Понуђачи су дужни да попуне приложену табелу на тај начин што ће ставити ДА или НЕ у зависности да ли поседује наведену карактеристику као и да дају евентуалне напомене везане за дате карактеристике
- Уколико понуђачи не попуне табелу њихова понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу закона о јавним набавкама.
- Доказивање испуњености техничких карактеристика се врши достављањем проспектног материјала (каталога), техничке документације и Решења АЛИМС-а. У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

#### **ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

- 2. Испуњеност додатних услова се доказује достављањем проспектног материјала (каталога), техничке документације и Решења АЛИМС-а за понуђено добро.**

**ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. год.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,  
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка медицинског апарата за операцију катаракте, ЈН бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка медицинског апарата за операцију катаракте, ЈН бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка медицинског апарата за операцију катаракте, ЈН бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка медицинског апарата за операцију катаракте, ЈН бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
  - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
- 7.3. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.4. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуде, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- 7.5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 3 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тч.4 овог упуства понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- 8.7 Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3., а доказ о испуњености услова из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Плаћање се врши након испоруке предметног добра на рачун понуђача, а по добијању средстава од стране Министарства здравља РС.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

- Гарантни рок мора бити минимум 24 месеца,

- Постгарантни рок минимум 7 год.

### **9.4. Захтев у погледу сервисирања**

- Одзив на сервис у року од 24 часа.

## **10. ВАЛУТА**

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

11.1. Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, приликом потписивања Уговора ће доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и менично писмо - овлашћење на вредност од највише 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

НАПОМЕНА : Ако се у року реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

- 13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.
- 13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.
- 13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.
- 13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.
- 13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда
- 13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.
- 13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

### **14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ**

- 14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

#### **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

- 14.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену:  
У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке.  
У случају да два или више понуђача имају исту цену, исти понуђени рок испоруке, предност ће се дати понуђачу са понуђеним дужим постгарантним роком.  
У случају да два или више понуђача имају исту цену, исти понуђени рок испоруке, исти понуђени постгарантни рок, предност ће се дати понуђачу који је први доставио понуду.

### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

- 15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, о чему доставља Изјаву (прилог 12).

### **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-30678845-06 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

## **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара –  
YAG ласера за офталмологију**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара –  
YAG ласера за офталмологију

YAG ЛАСЕР ЗА ОФТАЛМОЛОГИЈУ

Р.бр.	Назив	Кол/ком	Јед.цена (дин без ПДВ-а)	Ук.цена (дин без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на ук.цену	Ук.цена са ПДВ-ом
	YAG ласер за офталмологију	1 ком					

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Гарантни рок	
Постгарантни рок	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.  * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат понуђача

**1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....



## **1 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **2 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## ПРИЛОГ 8 – МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа вд директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	opstabolnica@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2019.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2019.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.
---

### Члан 1

Предмет овог уговора је испорука **YAG ласера за офталмологију** Општој болници "др Алекса Савић" Прокупље.

### Члан 2

Понуђач се обавезује да испоручи робу ( чл.1 уговора ) Наручиоцу, а на основу понуде бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр.\_\_\_\_ и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

### Члан 3

Цена предметне јавне набавке из чл.1 овог Уговора утврђена је понудом понуђача бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019.год. и износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а.

### Члан 4

Наручилац се обавезује да по испоруци робе (чл.1.овог уговора), а након добијања новчаних средстава од Министарства здравља РС , целокупни износ са ПДВ-ом, уплати на жиро рачун Понуђача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5**

Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора. Испоруча се сматра извршеном, даном квалитативног и квантитативног пријема предметног добра у просторијама Наручиоца.

#### **Члан 6**

За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења добављачу наплатити износ од 0,2 % од вредности испорученог добра са закашњењем (без ПДВ-а), уколико до задоцњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од вредности добара испоручених са закашњењем (без ПДВ-а).

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

#### **Члан 7**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави :

- Неопозиву и безусловну финансијску гаранцију - бланко соло меницу за добро извршење посла и менично писмо – овлашћење на вредност од највише 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 8**

Гарантни рок износи \_\_\_ година, рачунајући од дана извршене примопредаје добара .

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на испорученим добрима који су настали због непридржавања добављача обавеза у погледу квалитета испоручених добара .

Понуђач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе.

Понуђач је дужан да обезбеђује сервисирање предмета јавне набавке у сопственој сервисној мрежи у гарантном року и по истеку гаранције \_\_\_\_\_ година;

Понуђач је дужан да обезбеђује несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за све понуђене предмете јавне набавке најмање \_\_\_ година од испоруке;

У случају дужег сервисирања – поправке у гарантном року, које траје дуже од три радна дана, Понуђач је дужан да бесплатно обезбеди замену за предмет јавне набавке и то исте класе за све време трајања сервисних радова.

#### **Члан 9**

Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, након чега ће Наручилац и Понуђач сачинити записник. Приликом квантитативног пријема Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Наручиоца ( где ће се извршити монтажа и пуштање у рад добра ) и да са пријемном комисијом Наручиоца обави поступак квантитативног и квалитативног пријема.

Под кавалиативним пријемом подразумева се да Понуђач изврши монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких карактеристика уговореног добра.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећења уговореног добра, мањак испоручених делова у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником.

Понуђач се обавезује да у року од два дана покрене поступак за отклањање недостатака у испоруци, констатованих комисијским записником, како би се Наручиоцу испоручили недостајући делови, заменили неисправни и неадекватни делови.

Обавезе из претходног става овог члана Понуђач је дужан извршити на свој терет.

#### **Члан 10**

Монтажу уговореног добра Понуђач је дужан извршити преко за то оспособљених и стручних својих радника или радника другог привредног субјекта ангажованог од стране Понуђача.

Лица задужена за монтажу дужна су извршити проверу адекватности простора у коме ће опрема бити монтирана, квалитет инсталација на којој ће бити прикључена и у случају неадекватног простора и инсталација на ове околности упозорити Купца.

По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорене опреме у рад и њено тестирање у смислу провере техничких карактеристика и перформанси.

Након извршеног тестирања и квалитативног пријема, биће сачињен комисијски записник од чијег датума почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће сачињен комисијски записник, потписан од стране Понуђача и Наручиоца на околност да је на дан истека гарантног рока уговорена опрема у потпуности у исправном стању.

#### **Члан 11**

Понуђач се обавезује да изврши испоруку корисничког упутства за рад добра на српском језику.

Понуђач се обавезује да организује и изврши обуку корисника за рад са добром на лицу места и да пружа стручну подршку корисницима у току прве године коришћења апарата.

#### **Члан 12**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране представника уговорних страна .

Датум закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна у колико га не потписују истовремено .

#### **Члан 13**

Све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима .

#### **Члан 14**

У случају не испуњења обавеза из овог уговора , за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу .

#### **Члан 15**

Овај уговор сачињен је у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих по 3 ( три ) задржава свака уговорна страна .

#### **У г о в а р а ч и :**

**П о н у ђ а ч ,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Н а р у ч и л а ц ,**

**Општа болница  
"др Алекса Савић" Прокупље  
Директор ,**

\_\_\_\_\_  
**др Сњежана Арсић**

**ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

## ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

### ИЗЈАВА

За понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....  
Назив понуђача и печат

.....  
Законски заступник понуђача

.....  
Име и презиме

.....  
Број личне карте

.....  
Својеручни потпис даваоца изјаве

## ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.